

bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA

: Tugas Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta yang dimaksud pada Diktum Kesatu adalah sebagai berikut:

I. Pengarah:

- a. Memberikan arahan dan pandangan mengenai substansi dan langkah-langkah pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- b. Menetapkan tujuan dan target yang diharapkan, baik dalam kualitas hasil dan ketepatan waktu;
- c. Menetapkan kebijakan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- d. Memastikan keberhasilan pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta yang telah ditetapkan.

II. Tim Pelaksana:

Tim Pelaksana melaksanakan kebijakan pelaksanaan, sosialisasi dan internalisasi, serta pemantauan dan evaluasi publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.

1. Ketua

- a. Memimpin dan mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- b. Memimpin dan mengkoordinasikan tugas-tugas Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- c. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- d. Mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- e. Mensinergikan pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dengan dengan kebijakan Pimpinan;
- f. Menyampaikan laporan pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 kepada Pimpinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.

2. Sekretaris

- a. Membantu Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman

Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;

- b. Membantu Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 untuk mendorong anggota Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2022 dalam melaksanakan Rencana Kerja dan pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - c. Membantu Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dalam melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - d. Memfasilitasi kebutuhan administratif dan dukungan teknis lainnya dalam pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - e. Memfasilitasi rapat koordinasi Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - f. Melakukan pendokumentasian pelaksanaan kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - g. Melaporkan hasil pelaksanaan ketugasan kepada Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.
3. Anggota
- a. Verifikator
 - 1) Melakukan verifikasi materi konten baik berupa artike', foto maupun video yang akan diunggah ke website dan media sosial lainnya di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - 2) Melakukan verifikasi dokumen yang akan diunggah di penyimpanan database yang telah disediakan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
 - b. Pemilik Hak Akses
 - 1) Melaksanakan arahan Pengarah dan Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dalam Pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 terkait program dan kegiatan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - 2) Melakukan upload konten yang telah diverifikasi baik berupa artikel, foto maupun video di websote dan media social lainnya di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
 - 3) Melaksanakan teknis pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database

Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;

- 4) Melaporkan hasil pelaksanaan ketugasan kepada ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.

c. Penyimpanan Database

- 1) Melaksanakan arahan Pengarah dan Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dalam Pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 terkait program dan kegiatan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- 2) Melaksanakan teknis penyusunan arsip kegiatan program mulai dari menghimpun data, digitalisasi data dan upload data ke media penyimpanan sebagai database arsip kegiatan sepanjang Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- 3) Melaksanakan seluruh kegiatan pengarsipan dan penyimpanan dokumen di database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta yang telah ditetapkan;
- 4) Melaksanakan teknis pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- 5) Melaporkan hasil pelaksanaan ketugasan kepada ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.

d. Konten Kreator

- 1) Melaksanakan arahan Pengarah dan Ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 dalam Pelaksanaan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 terkait program dan kegiatan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- 2) Melaksanakan teknis penyusunan konten baik berupa artikel maupun konten yang berisi kegiatan program dan/atau kedinasan untuk kemudian dapat dipublikasikan melalui media online seperti website, Instagram, facebook dan media online lainnya sepanjang Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta;
- 3) Melaksanakan seluruh kegiatan pembuatan konten dan publikasi media online Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta yang telah ditetapkan;
- 4) Melaksanakan teknis pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian sasaran kegiatan publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu

Pintu Kota Yogyakarta;

- 5) Melaporkan hasil pelaksanaan ketugasan kepada ketua Tim publikasi media online dan pengarsipan database Tahun 2023 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD).

KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada Tanggal 8 Mei 2023

KEPALA,



BUDI SANTOSA, S. STP., M.Si

NIP 197209141993031004

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PENANAMAN MODAL DAN
PERIZINAN KOTA YOGYAKARTA

Nomor : 33/KEP/DPMPTSP/2023

Tanggal : 8 Mei 2023

**SUSUNAN TIM MEDIA ONLINE DAN DATABASE PENYIMPANAN TAHUN 2023
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA YOGYAKARTA**

NO.	JABATAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN
I.	Pengarah	Budi Santosa, S. STP., M.Si.	Kepala Dinas
II.	Ketua I	Syamsu Effendie, S.H.	Analisis Kebijakan Ahli Madya
	Ketua II	Dra. Wiwin Giri Doriawani, M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya
III.	Sekretaris	R Prabowo Agung Samodro, S.H.	Sekretaris Dinas
IV.	Anggota		
	Verifikator	1. Dra. Wiwin Giri Doriawani, M.M.	Analisis Kebijakan Ahli Madya
		2. Nitya Raharjanta, S.Sos., M.M.	Penata Perizinan Ahli Madya
		3. Nur Sigit Edi Putrananta, S.I.P.	Penata Perizinan Ahli Madya
		4. Syamsu Effendie, S.H.	Analisis Kebijakan Ahli Madya
		5. R Prabowo Agung Samodro, S.H.	Sekretaris Dinas
	Pemilik Hak Akses	1. Anans Boga Tirta Gutama, S.T., M.Eng	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		2. Didik Setiawan, A.Md.	Pranata Komputer Terampil
		3. Dhimas Bayususetyo, S.Si.	Analisis Informasi
		4. Muhammad Alfi Ramadhani, S.Kom.	Kegiatan Administrasi Pemerintahan Lainnya
		5. Ulfi Rana Nurmala Madyawati, S.M.	Analisis Iklim Usaha dan Kerjasama
	Penyimpanan Database	1. Dian Mutiara Hapsari, S.E.	Aktivitas Pengolahan Data
		2. Monica Evadne Isti, S.E.	Analisis Iklim Usaha dan Kerjasama
		3. Ulfi Rana Nurmala Madyawati, S.M.	Analisis Iklim Usaha dan Kerjasama
		4. Kartika Arum Kusuma, S.Psi.	Analisis Tata Usaha
		5. Pinastika Larasati, S.E	Kegiatan Administrasi Pemerintahan Lainnya
		6. Ika Mey Wulandari, S.T.	Aktivitas Pengolahan Data

		7. Estiningsih	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
		8. Octaria Widani, S.E	Aktivitas Pengolahan Data
Konten Kreator	1.	Made Ayu Dinda Cintya Bella, S.H.	Ahli Pertama - Analis Hukum
	2.	Patricia Anggit Sri Harsono, S.E.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
	3.	Hafidz Zein Muttaqin, S.H.	Analisis Dokumen Perizinan
	4.	Muhammad Reza Pahlevi, A.Md.Bns.	Pengelola Dokumen Perizinan
	5.	Djody Bintang Hudaya, S.E.	Analisis Penanaman Modal
	6.	Ayu Ardila Romadhoni, S.Tr.T	Aktivitas Pengolahan Data
	7.	K.M. Safran Qori, S.Psi.	Aktivitas Pengolahan Data
	8.	Dian Mutiara Hapsari, S.E.	Aktivitas Pengolahan Data
	9.	Pinastika Larasati, S.E	Kegiatan Administrasi Pemerintahan Lainnya
	10.	Diah Ajeng Prabandari, A.Md.	Aktivitas Pengolahan Data
	11.	Afrilianing Arkianti	Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor
	12.	Ade Safitri, S.Pd.	Kegiatan Administrasi Pemerintahan Lainnya
	13.	Muhammad Alvin Khoiru, S.H.	Aktivitas hukum lainnya



KEPALA,

BUDI SANTOSA, S. STP., M.Si
NIP 197209141993031004