



## Daftar yang Diundang :

1. Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M. (Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta)
2. SUSANTO DWI ANTORO, S,E (Ketua Komisi B DPRD Kota Yogyakarta)
3. Staf Pendamping Ketua Komisi B DPRD Kota Yogyakarta
4. Drs. KADRI RENGONO, M.Si (ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN)
5. MOKHAMAD ZAENURI, S.T. melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
6. TEGAR AGIL KURNIA, S.I.P. melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
7. WAWAN SETIAWAN melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol.
8. VICTORY BINTORO GUSDONO melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol.
9. IQBAL SAPUTRA melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
10. ANDRY KURNIAWAN melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
11. BOWO SULISTYO NUGROHO melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
12. YULIANTINI melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
13. FARYZA MASDI melalui Kepala Bagian Umum dan Protokol
14. OCTO NOOR ARAFAT, S.I.P., M.Si. (kepala Satuan Polisi Pamong Praja)
15. BETA NURDYAH PRATIWI, SE. melalui Kepala Bagian Organisasi
16. VINCENSIA CORINNA DEVI, S.E. melalui Kepala Bagian Organisasi
17. YETI KUSUMAWATI melalui Kepala Bagian Perekonomian dan Kerjasama
18. M. NURCHOLIS FEBRIYANTO melalui Kepala Bagian Perekonomian dan Kerjasama
19. ELLEN FATMALISSYA melalui kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (Bidang Pajak)
20. RENY SUNARTININGSIH melalui kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (Bidang Pajak)
21. SUKIRMAN melalui kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
22. YANI IKA KUSUMASTUTI Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
23. TRI KIRINI, AMK. Melalui kepala Dinas Kesehatan (JAMKESDA)
24. EKO HERYANTO, S.Farm., Apt. melalui kepala Dinas Kesehatan (JAMKESDA)
25. SUSILO HADI melalui kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
26. KRISTINA WULANDARI melalui kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
27. BAGUS DWI BUDIANTORO, S.Ak melalu kepala Dinas Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
28. SEPTIANTO WAHYU WIJAYANTO, S.E melalu kepala Dinas Perindustrian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
29. BAYU FEBRIANTO, AMd melalui kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
30. BAGAS SETYA PERMANA., A.Md melalui kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
31. NINDYA YOSDALU PUTRA melalui kepala Pengadilan Negeri Yogyakarta
32. SUWARJONO melalui kepala Badan Narkotika Nasional Kota Yogyakarta
33. EKO AGUS WIBOWO, S.Sos.I melalui kepala Kementerian Agama Kota Yogyakarta
34. KENSHIANA PUTRA DHARMA, S. I. Kom melalui kepala POLRESTA Yogyakarta
35. ALFIAN NOOR HAKIM, SE melalui kepala KPPD Kota Yogyakarta
36. MOH. ABU AMARKHOMARUDIN melalui kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Yogyakarta
37. ADITYA INDRATNA melalui kepala Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta
38. Dra. DIAH TIAHJONOWATI, Apt., M.Si melalui kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Yogyakarta
39. SUGENG RIYANTO, S.H melalui kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Yogyakarta
40. NUNUK PURWATI melalui kepala KPP Pratama Yogyakarta
41. GUS MUNIR, S.I.P., M.A melalui kepala BAZNAS Kota Yogyakarta
42. NURLISTIYANI melalui kepala Pengadilan Agama Yogyakarta
43. SEKAR, SST melalui kepala Kementerian PUPR (KRS BP2P Jaw III)
44. REYANDA DWI YATNA PUTRA,S. Kom melalui kepala Kementerian PUPR (KRS BP2P Jaw III)
45. ANISAH HIKMIYATI, S.H., M.H. melalui kepala Kejaksaan Negeri Yogyakarta
46. DETY RAHCMADANTY, A.Md melalui kepala Kejaksaan Negeri Yogyakarta
47. AJENG NARULITA KUSUMAS TUTI, S,P,d melalui kepala Perumda BPR Bank Jogja
48. JATI WASITO melalui kepala Bank BPD DIY
49. WAHYU HARJANTI melalui kepala Bank BPD SYARIAH
50. RAHAYU DYAH MAWARTI, S.Kom., M.M. melalui kepala Perumda PDAM Tirtamarta
51. SEPTA DANA JUWITA melalui kepala Perumda PDAM Tirtamarta
52. LUTHFI ANAS melalui kepala BPJS Ketenagakerjaan Cabang Yogyakarta



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

53. FITRI PURWANI melalui kepala BPJS Kesehatan Cabang Yogyakarta
54. HENI ISMAWATI melalui kepala KPRI Wiwara
55. TONY BUDYAWAN PURWANTO melalui kepala KPRI Wiwara
56. Kepala CV.UP MEDIA
57. Kepala DPMPTSP
58. Sekretaris DPMPTSP
59. Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal 1
60. Koordinator Kelompok Substansi PTSP 2
61. Penata Perizinan Ahli Madya Penanaman Modal 2
62. Penata Perizinan Ahli Madya PTSP 1
63. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
64. Staf DPMPTSP (daftar terlampir)
65. Suwariyanto



**DOKUMEN KONSINYERING MAL PELAYANAN PUBLIK  
TAHUN 2023**







**LAPORAN**  
**KONSINYERING DPMPTSP KOTA YOGYAKARTA**  
**DI MAGELANG, HOTEL PURI ASRI**  
**Tahun 2023**

**A. LATAR BELAKANG**

SOP (Standard Operating Procedure) dan SPP yang baik adalah prosedur yang akan mengarahkan masing-masing fungsi bisnis organisasi tersebut dengan mengatur cara kerja dan aturan kerja yang jelas. Pentingnya bagi organisasi mempunyai SOP atau prosedur yang baik, benar, dan jelas akan memudahkan terhadap proses kontrol dan pengawasan berkelanjutan. Dengan adanya hal tersebut, setiap langkah proses bisnis dalam meraih tujuannya akan lebih teratur dan jelas. Untuk meraih tujuan tersebut DPMPTSP akan melakukan konsinyering penyusunan SOP dan SPP bersama lembaga-lembaga yang tergabung di dalam MPP dan semua karyawan baik ASN maupun non ASN DPMPTSP Kota Yogyakarta untuk memberikan informasi terkait SOP dan SPP DPMPTSP Kota Yogyakarta. Melalui kegiatan konsinyering ini diharapkan segera tersusunnya SOP dan SPP DPMPTSP Kota Yogyakarta.

**B. TUJUAN KEGIATAN**

1. Konsinyering penyusunan SOP dan SPP instansi Pemerintah Kota Yogyakarta yang efektif dan efisien khususnya DPMPTSP dan MPP yang diwujudkan dengan melakukan implementasi sosialisasi Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (SOP-AP) dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta
2. Meningkatkan kinerja peserta Kegiatan memberikan Penguatan Kinerja ASN/Non ASN

**C. JUDUL ,LOKASI, DAN WAKTU KEGIATAN**

Kegiatan Konsinyering diadakan dengan perencanaan sebagai berikut:

Judul Kegiatan	:	Konsinyering SOP dan SPP DPMPTSP Kota Yogyakarta
Lokasi	:	Magelang, Puri Asri Hotel and Resorts
Waktu Kegiatan	:	26 Mei 2023 (14.30 WIB) – 27 Mei 2023 (12.30 WIB)
Peserta	:	Lembaga yang tergabung di MPP , ASN dan Non ASN DPMPTSP Kota Yogyakarta
Jumlah Peserta	:	150 orang

#### D. SUSUNAN ACARA

Susunan acara kegiatan konsinyering adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU	Penanggung jawab
1	Kumpul peserta	26 Mei 2023	14.30 – 15.00 WIB	Panitia
2	Perjalanan menuju lokasi kegiatan	26 Mei 2023	15.00 – 17.30 WIB	Panitia
3	Istirahat dan makan malam	26 Mei 2023	17.30 – 19.00 WIB	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Pembukaan</li><li>Menyanyikan lagu Indonesia Raya</li></ul>	26 Mei 2023	19.00 – 19.10 WIB	MC
5	Sambutan-sambutan	26 Mei 2023	19.10 – 20.00 WIB	1. Sekda Kota Yogyakarta 2. Kepala DPMPTSP
6	Materi 1 (Sosialisasi SPP)	26 Mei 2023	20.00 – 21.30 WIB	Pemateri 1
7	Materi 2 ( Materi dari Komisi B DPRD)	26 Mei 2023	21.30 – 23.00 WIB	Pemateri 2
8	Materi 3 (Penguatan Kinerja ASN/ Non ASN)	26 Mei 2023	23.00 – 00.30 WIB	Pemateri 3 (Tim <i>Ice Breaking Hotel Puri Asri</i> )
9	Istirahat	26 Mei 2023	00.30 – 06.00 WIB	
10	Sarapan	27 Mei 2023	07.00 – 08.00 WIB	Hotel
11	Materi 4 (Penguatan Kinerja ASN/ Non ASN)	27 Mei 2023	08.00 – 08.45 WIB	Pemateri 4
12	Rafting	27 Mei 2023	08.45 – 10.45 WIB	Instruktur Hotel
13	Istrahat dan bersih-bersih (checkout hotel maksimal jam 12.00 WIB)	27 Mei 2023	10.45 – 12.00 WIB	
14	Makan siang	27 Mei 2023	12.00 – 13.00 WIB	Restoran Hotel Puri Asri
15	Perjalanan Menuju Yogyakarta	27 Mei 2023	13.00 – 15.00 WIB	

#### E. ANGGARAN DANA

Alokasi dana untuk kegiatan Konsinyering berasal dari Dana APBD anggaran tahun 2023 pada Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal, dengan rincian sebagai berikut:

NO	BELANJA DAERAH	SATUAN	RUPIAH	JUMLAH
1	Seminar Kit	150	@ Rp. 20.000,-	Rp. 3.000.000,-
2	Souvenir ( Kaos)	150	@ Rp. 100.000,-	Rp. 15.000.000,-

3	Jamuan Paket Rapat-Fullboard	150	@ Rp. 750.000,-	Rp. 112.500.000,-
4	Narasumber Eselon II/ DPRD	1 orang x 2 sesi x 1 kali	@ Rp. 1.000.000,-	Rp. 2.000.000,-
5	Narasumber Tokoh Masyarakat/ Instruktur	3 orang x 2 sesi x 1 kali	@ Rp. 500.000,-	Rp.3.000.000,-
6	Narasumber Tokoh Masyarakat/ Instruktur	1 orang x 2 sesi x 1 kali	@ Rp. 500.000,-	Rp.1.000.000,-
7	Sewa Kendaraan (Bus)	3	@ Rp. 3.000.000,-	Rp.9.000.000,-
<b>Jumlah</b>				<b>Rp.145.500.000,-</b>

## F. SUSUNAN PANITIA

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN	NAMA
I	Ketua Umum	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta	Budi Santosa, S.STP., M.Si.
II	Sekretaris	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta	R. Prabowo Agung Samodro, S.H.
III	Bendahara	Bendahara	Bibit Yuliantini, S.E.
	Anggota Bendahara	1. Analis Iklim Usaha dan Kerjasama	Monica Evadne Isti, S.E.
		2. Verifikator Keuangan	Hanif Rouhan, S.E.
III	Ketua Seksi Acara	Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal 1	Dra. Wiwin Giri Doriawani, M.M.
	Anggota Seksi Acara	1. Analis Penanaman Modal	Mira Setyaningrum, S.E
		2. Pengelola Layanan Operasional	K.M. Safran Qori, S.Psi
		3. Analis Penanam Modal	Dwi Wulandari, S.E
		4. Analis Dokumen Perizinan	Hafidz Zein Muttaqin, S.H
IV	Ketua Seksi Materi Konsinyering	Penata Perizinan Ahli Madya	Nitya Raharjanta, S.Sos., M.M.
	Anggota Seksi Materi Konsinyering	1. Analis Hukum	Puntowati Puspaningtyas Wuryanto Putri, S.H

			2. Ahli Pertama – Analisis Hukum	Ratih Mula Wardani, S.H
			3. Analisis Dokumen Perizinan	Fachrudin Nurlatif, S.H
			4. Analisis Tata Usaha	Kartika Arum Kusuma, S.Psi.
<b>V</b>	Ketua Seksi Konsumsi		Penata Perizinan Ahli Madya	Nur Sigit Edi Putranta, S.I.P.
	Anggota Konsumsi	Seksi	1. Analisis Pelayanan Publik	Tiesa Nikkorina Ekaputrie, S.H
			2. Pengadministrasi Perizinan	Afrilianing Arkianti
			3. Analisis Pembinaan Kelembagaan Investasi	Khairunisa Puspitasari, S.E.I.
			4. Analisis Penanaman Modal	Mustika Diah Utami, S.E.
			5. Analisis Dokumen Perizinan	C. Nurvita Herawati, S.Sos.
			6. Pengadministrasi Perizinan	Sri Rahayu Pangestuti
<b>VI</b>	Ketua Seksi Humas dan Dokumentasi		Koordinator Kelompok Substansi PTSP 2	Syamsu Effendie, S.H.
	Anggota Humas dan Dokumentasi	Seksi dan	1. Analisis Penanaman Modal	Djody Bintang Hudaya, S.E.
			2. Pranata Komputer Terampil	Didik Setiawan, A.Md.
			3. Pengelola Dokumen Perizinan	Muhammad Reza Pahlevi, A.Md.Bns.
			4. Pengelola Pengembangan Investasi	Dio Fattah Saputra, S.E.I.
			5. Pengelola Data Pengembangan Investasi	Muhammad Alvin Khoiru, SH
<b>VII</b>	Ketua Seksi Perlengkapan dan Transportasi		Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Anans Boga Tirta Gutama, S.T., M.Eng.
	Anggota Transportasi	Seksi	1. Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Murya Agus Kusnawan
			2. Pengadministrasi Kepegawaian	Yemias Sukirman
			3. Ahli Pertama – Analisis Hukum	Made Ayu Dinda Cintya Bella, S.H
			4. Pengelola Pengawasan	Muhammad Fitri Nurrahman
			5. Analisis Informasi	Dhimas Bayususetyo, S.Si.
			6. Keamanan MPP	Venta Suryadani

<b>VIII</b>	Ketua Souvenir Cinderamata	Seksi dan	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	Patricia Anggit Sri Harsono, S.E
	Anggota Souvenir Cinderamata	Seksi dan	1. Analisis Iklim Usaha dan Kerjasama	Ulfi Rana Nurmala Madyawati, S.M.
			2. Pengelola Kerjasama dan Investasi	Ayu Ardila Romadhoni, S. Tr.T
<b>IX</b>	Ketua Keamanan	Seksi	Koordinator Keamanan MPP	Mahendra Kuswara
	Anggota Keamanan	Seksi	1. Keamanan MPP	Ganjar Purwanto
			2. Keamanan MPP	Rozab Pahlawan
			3. Keamanan MPP	Yoga Pratama

## G. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penyelenggaraan pelayanan publik tidak bisa dilepaskan dari standar pelayanannya. Sebuah unit pelayanan wajib menyusun, menetapkan dan menerapkan standar pelayanan. Standar inilah yang kemudian menjadi tolok ukur pelayanan yang berfungsi sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik. Pedoman ini akan berfungsi sebagai acuan pelaksana dan pengguna pelayanan dalam memenuhi dan memperoleh hak serta kebutuhan dasarnya. Konsinyering ini memberikan sosialisasi dan informasi kepada para tamu Undangan terkait:

1. Standar Pelayanan di MPP Kota Yogyakarta
2. SOP di MPP Kota Yogyakarta

Informasi penyelenggaraan pelayanan perizina dan non perizinan melalui:

1. Perizinan dan nonperizinan yang didelegasikan ke DPMPTSP diajukan melalui website : <https://perizinanonline.jogjakota.go.id> atau <http://jss.jogjakota.go.id/>
2. Perizinan dan nonperizinan yang tidak didelegasikan ke DPMPTSP diajukan melalui website : <https://perizinanonline.jogjakota.go.id> atau <http://jss.jogjakota.go.id/>

Standar pelayanan digunakan DPMPTSP untuk menilai efektivitas pelayanan dan mengukur kepuasan masyarakat saat mengakses layanan di unit pelayanan publik. Tingkat kepuasan pengguna layanan itulah yang kemudian dijadikan bahan masukan untuk terus membenahi penyelenggaraan pelayanan publik agar lebih baik. Perbaikan pelayanan harus

selalu dilakukan seiring perkembangan kebutuhan pengguna layanan dan kemajuan pengetahuan, informasi dan komunikasi. Dengan begitu, kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dapat berjalan dinamis dan terus menunjukkan kualitasnya yang baik. Komponen-komponen tersebut meliputi:

Komponen <i>Service Delivery</i>	Komponen <i>Manufacturing</i>
Persyaratan	Dasar Hukum
Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Sarana dan prasarana. Dan/atau fasilitas
Jangka Waktu Pelayanan	Kompetensi pelaksana
Biaya/Tarif	Pengawasan internal
Produk Pelayanan	Jumlah Pelaksana
Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Jaminan Pelayanan
Masa berlaku produk	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan
Waktu Pelayanan	Evaluasi kinerja pelaksana

Dengan penerapan SPP dan SOP di MPP yang disosialisasikan tersebut diharapkan mampu memberikan pelayanan prima dan professional kepada masyarakat sesuai dengan ekspektasi yang diharapkan oleh penerima layanan perizinan dan non perizinan di MPP kota Yogyakarta.

## H. PENUTUP

Demikian laporan ini kami buat. Atas dukungan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

## LAMPIRAN

### 1. Foto- foto kegiatan









