



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Wibisono

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515865, 562682 Fax (0274) 555241
e-mail: dpmptsp@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Finalisasi SOP Legalisir Dokumen Perizinan, SOP penerbitan duplikat dokumen perizinan, dan SOP pencabutan izin
Hari/Tanggal : Selasa, 17 Januari 2023
Waktu Panggilan : 13:00 WIB
Waktu Sidang/Rapat : 13:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Wahyu Tumurun
Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal I

Sekretaris : Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal I

Pencatat : RATIH MULA WARDANI, S.H.

Peserta Sidang/Rapat : 1. PINASTIKA LARASATI, S.E (DPMPTSP)
2. SRI RAHAYU PANGESTUTI (DPMPTSP)
3. Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M. (DPMPTSP)
4. KARTIKA ARUM KUSUMA, S.Psi. (DPMPTSP)
5. RATIH MULA WARDANI, S.H. (DPMPTSP)
6. KRISTI YULIANI, S.I.P. (Bag. Organisasi)
7. MUSTIKA DIAH UTAMI, S.E. (DPMPTSP)
8. C. NURVITA HERAWATI (DPMPTSP)
9. SYAMSU EFFENDIE, S.H. (DPMPTSP)
10. DIDIK SETIAWAN, A.Md. (DPMPTSP)
11. DHIMAS BAYUSUSETYO, S.Si. (DPMPTSP)
12. ANA FATICHATUL MUFLICHAH ()
13. DEVIKA CLARETTA ANGESTI ()
14. AN'NISA NUR LAILA ()
15. RISMA SELVI NADIAH ()
16. FACHRUDIN NURLATIF, S.H. (DPMPTSP)
17. AFRILIANING ARKIANTI (DPMPTSP)
18. MADE AYU DINDA CINTYA BELLA, S.H. (DPMPTSP)
19. MUHAMMAD ALVIN KHOIRU, S.H. (DPMPTSP)
20. DJODY BINTANG HUDAYA, S.E. (DPMPTSP)
21. MUHAMMAD REZA PAHLEVI, A.Md.Bns. (DPMPTSP)
22. AYU ARDILA ROMADHONI (DPMPTSP)
23. MIRA SETYANINGRUM, S.E. (DPMPTSP)
24. NUR SIGIT EDI PUTRANTA, S.I.P. (DPMPTSP)
25. ANANS BOGA TIRTA GUTAMA, S.T., M.Eng. (DPMPTSP)
26. PUNTOWATI PUSPANINGTYAS WURYANTO PUTRI, S.H. (DPMPTSP)
27. TIESA NIKKORINA EKAPUTRIE (DPMPTSP)
28. ULFI RANA NURMALA MADYAWATI, S.M. (DPMPTSP)



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

Kegiatan Sidang/Rapat : 1. Pembahasan SOP Legalisir Dokumen Perizinan
2. Pembahasan SOP Duplikat Dokumen Perizinan
3. Pembahasan SOP Penerbitan surat keterangan informasi data perizinan
4. Pembahasan SOP Pencabutan Izin

1. Kata Pembukaan : Rapat koordinasi dibuka oleh pimpinan rapat dengan membaca doa dan menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan rapat koordinasi ini.

2. Pembahasan : Kelompok Substansi PTSP I menyampaikan beberapa hal yaitu sebagai berikut :

1. Mekanisme terkait legalisir dokumen perizinan untuk pelaksana legalisir dokumen menginput permohonan pada sistem intra perizinan.
2. Alur legalisir dokumen perizinan yang saat ini dilaksanakan yaitu dimulai dari permohonan yang disampaikan melalui petugas loket PTSP I dilanjutkan dengan pencarian dan pencocokan dokumen perizinan di PTSP II. Penandatanganan dilaksanakan oleh Kepala Dinas dan diberi nomor oleh sekretariat. Selanjutnya disampaikan kepada PTSP I untuk disampaikan ke pemohon.
3. Terkait dengan persyaratan pada legalisir dokumen perizinan, persyaratan terkait dengan fotokopi sertifikat tanah apabila dokumen legalisir yang diajukan adalah legalisir IMB/PBG masih diperlukan oleh petugas loket PTSP I dengan pertimbangan bahwa alas hak yang tertera pada SK IMB/PBG terdapat perubahan kepemilikan.
4. Pada alur proses pencabutan izin perlu ada revisi terkait dengan klausul dokumen hasil pengawasan untuk diganti menjadi surat permohonan dari PD Teknis atau pemohon (masyarakat) mengingat proses pencabutan izin tersebut dapat diajukan oleh PD Teknis atau pemohon (masyarakat). Selain itu pada proses penyusunan konsep SK Pencabutan izin sesuai dengan penyusunan konsep SK penerbitan izin yang dilakukan secara online.

Kelompok Substansi PTSP II menyampaikan beberapa hal yaitu sebagai berikut :

1. Untuk alur proses legalisir dokumen perizinan pada prinsipnya akan mengikuti hasil kesepakatan rapat koordinasi ini.
2. Untuk alur proses duplikat dokumen perizinan diusulkan penambahan jangka waktu pelaksanaan yang semula dari 4 hari kerja menjadi maksimal 8 hari kerja dengan pertimbangan untuk penambahan waktu pada proses pencarian dan pencocokan dokumen permohonan dengan dokumen perizinan pada arsip perizinan yang semula 3 hari kerja menjadi 5 hari kerja. Selain itu untuk IMB/PBG yang tidak ditemukan berkasnya akan di proses duplikat Surat Keputusan (SK) tanpa gambar situasi (GS) dan gambar teknis dengan ketentuan dokumen permohonan yang di upload pemohon sesuai dengan data yg tertera dalam *database* DPMPTSP.
3. Untuk proses penerbitan surat keterangan pemberian informasi data perizinan sama dengan proses legalisir dokumen perizinan, namun perlu diperhatikan pada surat keterangan tersebut memerlukan penomoran surat dari bagian sekretariat sehingga perlu ada penambahan alur penomoran surat keterangan.

Bagian Organisasi menyampaikan beberapa hal yaitu sebagai berikut :

1. Pada bagian pencatatan dan pendataan berkaitan dengan penyimpanan dokumen agar dijelaskan mengenai sistem penyimpanan dokumen dan unit yang



- berwenang untuk melakukan penyimpanan dokumen.
2. Disarankan untuk dibuatkan konsep surat jawaban pengembalian dokumen pada mekanisme duplikat dokumen perizinan dalam rangka penyeragaman surat jawaban pengembalian dokumen.
 3. Pada dasarnya SOP mengatur terkait mekanisme, proses, dan waktu secara ideal namun berkaitan dengan adanya *force majeure* pada saat proses kegiatan untuk dapat disampaikan melalui Maklumat Pelayanan yang merupakan bagian dari proses penyusunan Standar Pelayanan Publik.

Kelompok Substansi Penanaman Modal I memberikan tanggapan dan menyampaikan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

1. SOP Legalisir Dokumen Perizinan
 - Dasar hukum pada SOP legalisir dokumen perizinan untuk disesuaikan kembali dengan mencantumkan ketentuan mengenai perizinan dan nonperizinan.
 - Untuk dokumen legalisir dokumen perizinan dan pemberian keterangan informasi data perizinan ditandatangani oleh Koordinator KS PTSP II melalui SK pendelegasian kewenangan penandatanganan yang saat ini telah disiapkan konsepnya.
 - Pada alur legalisir dokumen perizinan, kami telah menyiapkan formulir permohonan legalisir yang akan disiapkan di loket PTSP I. Berdasarkan penjelasan dari PTSP I terkait alur legalisir dokumen perizinan maka permohonan diajukan melalui loket PTSP I dan hasil legalisir diambil melalui *Front Office* Mal Pelayanan Publik dengan pertimbangan.
2. SOP Duplikat Dokumen Perizinan
 - Total waktu pelaksanaan penerbitan duplikat dokumen perizinan menjadi 6 hari kerja.
 - Konsep SOP yang disampaikan telah sesuai dengan alur saat ini dan masih dapat dilaksanakan untuk proses selanjutnya.
3. SOP Penerbitan Surat Keterangan Informasi Data Perizinan
 - Untuk penerbitan surat keterangan informasi data perizinan ditandatangani oleh Koordinator KS PTSP II melalui SK pendelegasian kewenangan penandatanganan yang saat ini telah disiapkan konsepnya.
 - Konsep formulir permohonan telah disiapkan.
4. SOP Pencabutan Izin
 - Untuk disesuaikan kembali dengan informasi yang disampaikan oleh PTSP I.

3. Keputusan : Akan dilakukan penyesuaian kembali terhadap SOP legalisir dokumen perizinan, duplikat dokumen perizinan, pemberian surat keterangan informasi data perizinan dan pencabutan izin berdasarkan hasil pembahasan rapat dan selanjutnya akan dilakukan pengesahan SOP oleh Kepala Dinas.



PIMPINAN SIDANG/RAPAT
Koordinator Kelompok Substansi
Penanaman Modal I

Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.



NIP. 196609291992032007



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
 TERPADU SATU PINTU**

Wahana Investasi dan Pelayanan Masyarakat




Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515865, 562682 Fax (0274) 555241
 e-mail: dpmptsp@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE: www.jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari,Tanggal : Selasa, 17 Januari 2023
 Jam : 13:00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Wahyu Tumurun
 Acara : Finalisasi SOP Legalisir Dokumen Perizinan, SOP penerbitan duplikat dokumen perizinan, dan SOP pencabutan izin

NO	NAMA	INSTANSI/UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1.	PINASTIKA LARASATI, S.E	DPMPTSP	1	
2.	SRI RAHAYU PANGESTUTI	DPMPTSP		2.
3.	Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.	DPMPTSP	3.	
4.	KARTIKA ARUM KUSUMA, S.Psi.	DPMPTSP		4.
5.	RATIH MULA WARDANI, S.H.	DPMPTSP	5.	
6.	KRISTI YULIANI, S.I.P.	Bag. Organisasi		6.
7.	MUSTIKA DIAH UTAMI, S.E.	DPMPTSP	7.	
8.	C. NURVITA HERAWATI	DPMPTSP		8.
9.	SYAMSU EFFENDIE, S.H.	DPMPTSP	9.	
10.	DIDIK SETIAWAN, A.Md.	DPMPTSP		10.
11.	DHIMAS BAYUSUSETYO, S.Si.	DPMPTSP	1.	
12.	ANA FATICHATUL MUFLICHAH			12.
13.	DEVIKA CLARETTA ANGESTI		1.	
14.	AN'NISA NUR LAILA			14.
15.	RISMA SELVI NADIAH		1.	
16.	FACHRUDIN NURLATIF, S.H.	DPMPTSP		16.
17.	AFRILIANING ARKIANTI	DPMPTSP	1.	
18.	MADEAYUDINDACINTYABELLA, S.H.	DPMPTSP		18.
19.	MUHAMMAD ALVIN KHOIRU, S.H.	DPMPTSP	1.	
20.	DJODY BINTANG HUDAYA, S.E.	DPMPTSP		20.
21.	MUHAMMADREZAPAHLEVI, A.MdBrs.	DPMPTSP	2.	
22.	AYU ARDILA ROMADHONI	DPMPTSP		22.
23.	MIRA SETYANINGRUM, S.E.	DPMPTSP	2.	
24.	NUR SIGIT EDI PUTRANTA, S.I.P.	DPMPTSP		24.
25.	ANANSBOGA TIRTAGUTAMA, ST, MEng	DPMPTSP	2.	



26.	PUNOWATI PUSPANGIYASWURYANICURSIH	DPMPTSP		26 
27.	TIESA NIKKORINA EKAPUTRIE	DPMPTSP	27 	
28.	ULHIRANANURMALAMADYAWATI,SM	DPMPTSP		28 

Yogyakarta, 17 Januari 2023
PPTK

Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.
NIP. 196609291992032007



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

ꦏꦼꦩꦶꦁꦠꦺꦤ꧀ꦩꦺꦤꦩꦺꦴꦩꦩꦏꦺꦴꦩꦠꦸꦥꦶꦤꦠꦸ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515865, 562682 Fax (0274) 555241
e-mail: dpmpptsp@jogjakota.go.id HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Nomor : 005/100 Yogyakarta, 11 Januari 2023
Sifat : Biasa Kepada
Lampiran : - Yth. Bapak/Ibu
Hal : Undangan

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Selasa, 17 Januari 2023
Jam : 13:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Wahyu Tumurun
Acara : Finalisasi SOP Legalisir Dokumen Perizinan, SOP penerbitan duplikat dokumen perizinan, dan SOP pencabutan izin
Penyelenggara : Kelompok Substansi Penanaman Modal I
Pimpinan : Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal I

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pt. Kepala


ERIDI SANTOSA, S.STP., M.Si.
NIP. 197209141993031004

Daftar yang Diundang :

1. Ka.Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta
2. Plt.Ka.Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta
3. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta
4. Koordinator Kelompok Substansi PM I
5. Koordinator Kelompok Substansi PM II
6. Koordinator Kelompok Substansi PTSP I
7. Koordinator Kelompok Substansi PTSP II
8. KaSub.Bag.Umum dan Kepegawaian
9. Mustika Diah Utami, S.E
10. Didik Setiawan, A.Md
11. Dhimas Bayususetyo, S.Si
12. Kartika Arum Kusuma, S.Psi
13. C.Nurvita Herawati
14. Pinastika Larasati, S.E
15. Sri Rahayu Pangestuti
16. Staf Kelompok Substansi PM I (10 orang)
17. Staf DPMPPTSP (4 orang)

Total Undangan : 30 orang



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN