



## Mataram Sejahtera

### 2. Penjelasan materi mengenai pelaksanaan Forum Konsultasi Publik oleh Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta

1. Kata Pembukaan : Rapat dibuka dengan membaca doa dan menyampaikan agenda kegiatan rapat.

2. Pembahasan : PT. Alam Mataram Sejahtera menyampaikan progres penyusunan Standar Pelayanan Publik yaitu sebagai berikut :

1. Berdasarkan data dukung tambahan yang telah disampaikan DPMPTSP, maka Tim Ahli telah menyusun materi Standar Pelayanan Publik sesuai saran dan arahan pada rapat tanggal 17 November 2022.
2. Beberapa kendala pada proses penyusunan Standar Pelayanan Publik yaitu :
  - Masih terdapat beberapa jenis perizinan dan nonperizinan belum sesuai dengan ketentuan /regulasi yang berlaku.
  - Mekanisme perizinan dan nonperizinan yang hanya diterbitkan oleh PD Teknis.
  - Terkait komponen masa berlaku produk layanan perlu pencermatan dan penyesuaian dengan regulasi yang berlaku.
  - Terkait komponen produk layanan, apakah berbentuk Surat Keputusan atau Surat Persetujuan atau Surat Keterangan?

Penyampaikan tanggapan dari Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta terhadap progres penyusunan Standar Pelayanan Publik oleh PT Alam Mataram Sejahtera :

1. Setiap Standar Pelayanan Publik agar dijelaskan terlebih dahulu terkait tujuan penyusunan Standar Pelayanan Publik pada bagian pendahuluan.
2. Berkaitan dengan pencantuman kapasitas maksimal dokumen yang dapat diupload oleh pemohon, apabila pada sistem perizinan online dibatasi kapasitas ukuran dokumen maka kapasitas maksimal dokumen harus dicantumkan pada Standar Pelayanan Publik.

Penjelasan materi mengenai pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) oleh Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

1. Pihak-pihak yang diundang pada saat pelaksanaan FKP diantaranya perwakilan masyarakat (LPKM), perwakilan pelaku usaha (KADIN, HIPMI, PHRI), Kecamatan dan perwakilan Kelurahan, Ombudsman, Forum Difabel, perwakilan dari akademisi, dan PD teknis terkait.
2. Sebelum pelaksanaan FKP, maka DPMPTSP menyampaikan materi kepada seluruh undangan sebagai bahan diskusi pada saat pelaksanaan FKP. Materi yang disampaikan paling sedikit memuat contoh Standar Pelayanan Prosedur pada beberapa jenis perizinan dan nonperizinan dan tabel jenis layanan perizinan dan nonperizinan sesuai dengan Raperwal perizinan dan nonperizinan.
3. Pada saat pelaksanaan FKP perlu disiapkan moderator, notulis dan operator mengingat hasil diskusi dan kesepakatan FKP untuk dituangkan pada notulen rapat dan Berita Acara pelaksanaan FKP yang ditandatangani oleh masing-masing unsur perwakilan.
4. Setelah pelaksanaan FKP, dalam jangka waktu paling lama 5 hari kerja maka DPMPTSP wajib mempublikasikan Standar Pelayanan Publik kepada masyarakat. Dalam jangka waktu paling lama 7 hari kerja setelah DPMPTSP



**SEGORO AMARTO**

**SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN**

mempublikasikan Standar Pelayanan Publik, masyarakat diberikan kesempatan untuk merevisi Standar Pelayanan Publik tersebut, apabila terdapat revisi dari masyarakat maka DPMPTSP wajib melakukan penyesuaian kembali Standar Pelayanan Publik paling lama 14 hari kerja. Selanjutnya DPMPTSP wajib untuk menyusun dan mempublikasikan Maklumat Pelayanan.

DPMPTSP menyampaikan beberapa tanggapan sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan jenis perizinan dan nonperizinan yang belum sesuai dengan regulasi maka DPMPTSP akan melakukan konfirmasi kepada PD Teknis terkait.
2. Mekanisme perizinan dan nonperizinan yang hanya diterbitkan oleh PD Teknis yaitu pada prinsipnya sama dengan mekanisme perizinan dan nonperizinan pada umumnya (yang didelegasikan kepada DPMPTSP) hanya saja yang membedakan pada produk layanan (output) jenis perizinan dan nonperizinan tersebut tidak ditandatangani oleh Kepala DPMPTSP, namun DPMPTSP hanya menyampaikan hasil dari PD Teknis kepada pemohon.
3. Berkaitan dengan masa berlaku produk layanan, DPMPTSP akan melakukan konfirmasi dengan PD Teknis terkait.
4. Berkaitan dengan produk layanan maka penamaan produk layanan disesuaikan dengan penamaan pada jenis perizinan dan nonperizinan yang diterbitkan DPMPTSP atau jenis perizinan dan nonperizinan yang diterbitkan PD Teknis sesuai dengan daftar lampiran raperwal yang telah dikirimkan DPMPTSP pada link google drive.
5. Berkaitan dengan pelaksanaan FKP maka DPMPTSP akan melaksanakan FKP pada bulan Desember sebanyak 2 kali FKP, dan terkait dengan materi FKP maka agar disiapkan oleh PT Alam Mataram Sejahtera sebagai penyusun Standar Pelayanan Publik.
6. Berkaitan dengan Standar Pelayanan Publik pada perizinan berusaha akan dilakukan pembahasan lebih lanjut setelah penyelesaian Standar Pelayanan Publik pada perizinan dan nonperizinan sehingga diminta kepada PT Alam Mataram Sejahtera untuk mempersiapkan penyusunannya.

3. Keputusan : 1. PT Alam Mataram Sejahtera masih dalam proses penyusunan Standar Pelayanan Publik perizinan dan nonperizinan sedangkan untuk Standar Pelayanan Publik perizinan berusaha agar dipersiapkan untuk proses penyusunannya.
2. DPMPTSP melakukan konfirmasi kepada PD Teknis terkait beberapa hal yaitu :
- Dasar hukum / regulasi setiap jenis perizinan dan nonperizinan
  - Masa berlaku produk layanan
  - Kapasitas maksimal dokumen yang dapat diupload oleh pemohon yang berkoordinasi dengan Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian Kota Yogyakarta
3. Akan dilaksanakan FKP pada bulan Desember dengan melibatkan berbagai unsur perwakilan.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT  
Koordinator Kelompok Substansi  
Penanaman Modal I





Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.  
NIP. 196609291992032007



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
 TERPADU SATU PINTU**

*Wibisono*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515865, 562682 Fax (0274) 555241  
 e-mail: [dpmptsp@jogjakota.go.id](mailto:dpmptsp@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
 WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**DAFTAR HADIR**

Hari,Tanggal : Kamis, 24 November 2022  
 Jam : 09:00 WIB  
 Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP Lantai I (Ruang Rapat Tim Teknis)  
 Acara : Pembahasan penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP)

NO	NAMA	INSTANSI/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.	DPMPTSP	1
2.	TRI SUHANDONO	Bag.Organisasi	2.
3.	KRISTI YULIANI	Bag.Organisasi	3.
4.	M.ALFIN	PT ALAM MATARAM SEJAHTERA	4.
5.	MUCHRISYAD	PT ALAM MATARAM SEJAHTERA	5.
6.	NITYA RAHARJANTA, S.Sos., M.M.	DPMPTSP	6.
7.	SYAMSU EFFENDIE, S.H.	DPMPTSP	7.
8.	NUR SIGIT EDI PUTRANTA, S.I.P.	DPMPTSP	8.
9.	ANANSBOGATIRTAGUTAMA,ST,MEng	DPMPTSP	9.
10.	KARTIKA ARUM KUSUMA, S.Psi.	DPMPTSP	10.
11.	MUSTIKA DIAH UTAMI, S.E.	DPMPTSP	11.
12.	AFRILIANING ARKIANTI	DPMPTSP	12.
13.	MADEAYUDINDACINTYABELLA,SH.	DPMPTSP	13.
14.	MUHAMMAD ALVIN KHOIRU, S.H.	DPMPTSP	14.
15.	DIO FATTAH SAPUTRA	DPMPTSP	15.
16.	AYU ARDILA ROMADHONI	DPMPTSP	16.
17.	MIRA SETYANINGRUM, S.E.	DPMPTSP	17.
18.	MONICA EVADNE ISTI, S.E.	DPMPTSP	18.
19.	RUNICOWATI PUSPANGIYASURYANICURSIH	DPMPTSP	19.
20.	RATIH MULA WARDANI, S.H.	DPMPTSP	20.
21.	TIESA NIKKORINA EKAPUTRIE	DPMPTSP	21.
22.	DIAN MUTIARA	DPMPTSP	22.
23.	JIHAN FADHIL		23.
24.	Rendy Azhim Pramono		24.
25.	Handika Maulana		25.
26.	Aji Nurrokhmat		26.



**SEGORO AMARTO**  
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

27.	Putri Ramadana		27.	
-----	----------------	--	-----	--

Yogyakarta, 24 November 2022  
PPTK

Dra. WIWIN GIRI DORIAWANI, M.M.  
NIP. 196609291992032007



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

*Badan Investasi dan Pelayanan Publik Kota Yogyakarta*

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 555241, 515865, 562682 Fax (0274) 555241  
e-mail: [dpmpmsp@jogjakota.go.id](mailto:dpmpmsp@jogjakota.go.id) HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

Nomor : 005/1846 Yogyakarta, 18 November 2022  
Sifat : Biasa Kepada  
Lampiran : - Yth. Bapak/Ibu  
Hal : Undangan

di-  
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Kamis, 24 November 2022  
Jam : 09:00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat DPMPTSP Lantai I (Ruang Rapat Tim Teknis)  
Acara : Pembahasan penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP)  
Penyelenggara : Kelompok Substansi Penanaman Modal I  
Pimpinan : Koordinator Kelompok Substansi Penanaman Modal I

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala  
  
  
EUDI SANTOSA, S.STP., M.Si.  
NIP. 197209141993031004

Daftar yang Diundang :

1. Ka.Bagian Organisasi Setda Kota Yogyakarta
2. Pimpinan PT. Alam Mataram Sejahtera
3. Plt.Ka.Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta
4. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Yogyakarta
5. Koordinator Kelompok Substansi PM I
6. Koordinator Kelompok Substansi PM II
7. Koordinator Kelompok Substansi PTSP I
8. Koordinator Kelompok Substansi PTSP II
9. Ka.SubBag Umum dan Kepegawaian
10. Patricia Anggit Sri Harsono, S.E
11. Hafidz Zein Muttaqin, S.H
12. Bibit Yuliantini, S.E
13. Monica Evadne Isti, S.E
14. Mustika Diah Utami, S.E
15. Staf Kelompok Substansi PM I (10 orang)
16. Staf DPMPTSP (4 orang)

Total : 30 orang



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN