



2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
7. Peraturan Wali Kota Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

#### M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA YOGYAKARTA TENTANG TIM PENGELOLAAN DAN PENANGANAN KONSULTASI INFORMASI DAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK.

KESATU : Membentuk Tim Pengelolaan dan Penanganan Konsultasi Informasi dan Pengaduan Pelayanan Publik dengan susunan anggota sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas ini.

KEDUA : Tata Kerja Tim Pengelolaan dan Penanganan Konsultasi Informasi dan Pengaduan Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai berikut:

a. Pengarah:

1. menetapkan arah kebijakan terkait pengelolaan dan Penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik; dan
2. memberikan petunjuk dan arahan dalam pengelolaan dan penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik.

b. Penanggung jawab:

Melaksanakan kebijakan terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik.

c. Ketua:

1. melaksanakan kebijakan terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik;
2. Memberikan arahan kepada Anggota untuk melaksanakan seluruh kegiatan berkaitan dengan pengelolaan dan penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik;
3. Melakukan koordinasi dengan Bagian Hukum dalam pembahasan pengaduan yang memerlukan penanganan lebih lanjut;
4. Memimpin dan mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan tugas-tugas anggota tim;
5. Menyusun dan menyampaikan laporan progres kegiatan pengelolaan dan penanganan konsultasi informasi dan pengaduan pelayanan publik kepada Pengarah.

d. Anggota Pengelolaan Konsultasi Informasi:

1. Melaksanakan arahan Ketua dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan konsultasi informasi pelayanan publik;
2. Mengkoordinasikan kepada Ketua terkait konsultasi informasi pelayanan publik yang membutuhkan pengelolaan, penanganan dan pembahasan lebih lanjut;
3. Menyiapkan kegiatan rapat koordinasi dan pembahasan tentang konsultasi informasi;
4. Memberikan konsultasi informasi yang berkaitan dengan penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu kepada masyarakat.
5. Melaksanakan tugas kekhususan, sebagai berikut:
  - a) Penanaman Modal I mengelola dan menangani konsultasi informasi terkait:
    - 1) Promosi Investasi;
    - 2) Regulasi dan kebijakan;
    - 3) Mal Pelayanan Publik; dan
    - 4) Informasi lainnya terkait tugas dan fungsi Penanaman Modal I.
  - b) Penanaman Modal II mengelola dan menangani konsultasi informasi terkait:
    - 1) *Online Single Submission*;
    - 2) Laporan Kegiatan Penanaman Modal; dan
    - 3) Informasi lainnya terkait tugas dan fungsi Penanaman Modal II.



- c) Pelayanan Terpadu Satu Pintu I mengelola dan menangani konsultasi informasi terkait:
  - 1) Perizinan dan Non Perizinan; dan
  - 2) Informasi lainnya terkait tugas dan fungsi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I.
- d) Kesekretariatan mengelola dan menangani konsultasi informasi terkait:
  - 1) Praktek Kerja Lapangan/ Magang;
  - 2) Profil kedinasan; dan
  - 3) Informasi lainnya terkait tugas dan fungsi Kesekretariatan.
- e. Anggota Pengelolaan Pengaduan:
  - 1. Melaksanakan arahan Ketua dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penanganan pengaduan pelayanan publik;
  - 2. Mengkoordinasikan kepada Ketua terkait pengaduan pelayanan publik yang membutuhkan pengelolaan, penanganan dan pembahasan lebih lanjut; dan
  - 3. Menyiapkan kegiatan rapat koordinasi dan pembahasan tentang pengaduan.

**KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta.

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dilaksanakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 20 Juni 2024

KEPALA



BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si

NIP. 19720914 199303 1 004

Tembusan Yth.:

Yang bersangkutan.



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KOTA YOGYAKARTA

NOMOR : 63/KEP/DPMPSTP/2024

TENTANG : TIM PENGELOLAAN DAN  
PENANGANAN KONSULTASI  
INFORMASI DAN PENGADUAN  
PELAYANAN PUBLIK

**SUSUNAN ANGGOTA TIM PENGELOLAAN DAN PENANGANAN  
KONSULTASI INFORMASI PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK**

| No  | Jabatan Dalam Tim   | Nama                                      | Jabatan Dalam Instansi  |
|-----|---|---|---|
| I   | Pengarah  | Budi Santosa, S.STP.,<br>M.Si             | Kepala Dinas  |
| II  | Penanggungjawab   | Surati Rini Widarti, S.I.P.,<br>M.Ec.Dev. | Sekretaris Dinas  |
|     |   | Dra. Wiwin Giri<br>Doriawani, M.M         | Analisis Kebijakan Ahli<br>Madya/ Koordinator<br>Kelompok Substansi<br>Penanaman Modal I                  |
|     |   | Nitya Raharjanta, S.Sos.,<br>M.M          | Penata Perizinan Ahli<br>Madya/ Koordinator<br>Kelompok Substansi<br>Penanaman Modal II                   |
|     |   | Syamsu Effendie, S.H                      | Analisis Kebijakan Ahli<br>Madya/ Koordinator<br>Kelompok Substansi<br>Pelayanan Terpadu<br>Satu Pintu II |
|     |   | Anans Boga Tirta<br>Gutama, S.T., M.Eng.  | Kepala Sub Bagian<br>Umum   |
| III | Ketua   | Nur Sigit Edi Putranta,<br>S.I.P.         | Penata Perizinan Ahli<br>Madya/ Koordinator<br>Kelompok Substansi<br>Pelayanan Terpadu<br>Satu Pintu I    |
| IV  | Anggota Tim<br>Pengelolaan<br>Konsultasi<br>Informasi<br>Penanaman Modal<br>I | Ratih Mula Wardani, S.H                   | Analisis Hukum Ahli<br>Pertama  |
|     |   | Mira Setyaningrum, S.E                    | Penelaah Teknis<br>Kebijakan  |
|     |   | Ulfi Rana Nurmala<br>Madyawati, S.M       | Penelaah Teknis<br>Kebijakan  |

| No | Jabatan Dalam Tim  | Nama                             | Jabatan Dalam Instansi                         |
|----|--|----------------------------------|--|
|    | Anggota Tim<br>Pengelolaan<br>Konsultasi<br>Informasi<br>Penanaman Modal<br>II           | Dwi Wulandari, S.E               | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Khairunisa Puspitasari,<br>S.E.I | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Mustika Diah Utami, S.E          | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Djody Bintang Hudaya,<br>S.E     | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Muhammad Fitri<br>Nurrahman      | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perorangan   |
|    |  | Bella Octaviana Putri            | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Diana Dwi Lestari, S.E           | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Diah Ajeng Prabandari,<br>A.Md   | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    | Anggota Tim<br>Pengelolaan<br>Konsultasi<br>Informasi<br>Pelayanan<br>Terpadu<br>Pintu I | Abdul Muhyi, S.Kom               | Pranata Komputer<br>Ahli Pertama               |
|    |  | Santika Ika Riski, S.Psi         | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Tika Astri Andarsari, S.E        | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Pristi Esta, A.Md                | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Agustina Rukmiyati               | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Tiwi Anjani, S.E.I               | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Octaria Widani, S.E              | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Rizkyta Eka Pratiwi, S.Pd        | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Nur Vidiatun Chasanah,<br>S.T    | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |



| No | Jabatan Dalam Tim  | Nama   | Jabatan Dalam Instansi                         |
|----|--|--|--|
|    | Anggota Tim<br>Pengelolaan<br>Konsultasi<br>Informasi<br>Kesekretariatan | Juwari   | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Siti Suprapti, A.Md                            | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Kartika Arum Kusuma,<br>S.Psi                  | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Ika Mey Wulandari, S.T                         | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
|    |  | Sri Rahayu Pangestuti                          | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |
| V  | Anggota Tim<br>Pengelolaan<br>Pengaduan                                  | Puntowati Puspaningtyas<br>Wuryanto Putri, S.H | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Fachrudin Nurlatif, S.H                        | Penelaah Teknis<br>Kebijakan                   |
|    |  | Made Ayu Dinda Cintya<br>Bella, S.H            | Analisis Hukum Ahli<br>Pertama                 |
|    |  | Didik Setiawan, A.Md                           | Pranata Komputer<br>Terampil                   |
|    |  | KM.Safran Qori, S.Psi                          | Penyedia Jasa<br>Lainnya Orang<br>Perseorangan |

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 20 Juni 2024

KEPALA



BUDI SANTOSA, S.STP., M.Si

NIP. 19720914 199303 1 004